



*Comune di Busseto*

[www.comune.busseto.pr.it](http://www.comune.busseto.pr.it)

---

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 COMMA 2-BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO -PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ISTRUTTORI), DA DESTINARE A VARI SETTORI DELL'ENTE.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI FINANZIARI**

#### **RICHIAMATO:**

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrativo di attività e organizzazione (PIAO) - Approvato con Delibera di Giunta n. 33 del 28.03.2025;
- l'art 30 del D.lgs.165/2001 e ss.mm.ii;

**VISTA** la comunicazione prot. n. 4643 del 01/04/2025 inviata ai sensi dell'art 34-bis del D.Lgs 165/20001 gli organi competenti;

#### **RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Busseto intende acquisire e valutare domande di personale in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001, interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. a copertura d n. 1 posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo - Area degli istruttori- da destinare a Settore dell'Ente.

Il presente bando è subordinato all'esito negativo della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001 rivolta al personale delle pubbliche amministrazioni collocato in disponibilità ed inserito in appositi elenchi. Nell'eventualità che venga coperto il posto messo a concorso attraverso detta procedura il presente concorso si intenderà revocato senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsiasi voglia natura nei confronti della Provincia.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

### **Art. 1**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente in oggetto è attribuito il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto per l'area in oggetto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

## Art. 2

### REQUISITI DI AMMISSIONE

La partecipazione è riservata ai dipendenti:

- **in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.LGS 165/2001;**
- **inquadri attualmente nell'Area degli Istruttori e nel profilo professionale di Istruttore amministrativo, o Area/Profilo equivalenti. Il profilo rivestito, l'area di inquadramento dovranno essere obbligatoriamente indicati nella domanda di partecipazione nella sezione "Esperienza lavorativa presso PA come dipendente" pena di esclusione;**
- che non abbiano procedimenti disciplinari in corso e non abbiano riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso;
- che non siano sospesi cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;
- che non abbiano riportato condanne con sentenza passate in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art.3 del decreto del [Presidente della Repubblica 14 novembre 2022, n. 313](#), ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- che non siano stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- in possesso di patente di guida di categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità;
- con posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti (cittadini di sesso maschile, nati entro il 31.12.1995);
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni specifiche del profilo ricercato. Tale requisito sarà accertato dall'Amministrazione tramite visita medica effettuata dal medico competente, ai sensi del D. Lgs.9 aprile 2008, n.81;

I dipendenti in posizione di comando o fuori ruolo presso il Comune di Busseto dovranno dichiarare tale condizione nella domanda di partecipazione alla selezione.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e a momento dell'assunzione in servizio. Comporta l'esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti. In qualunque momento accertata.

Il Comune di Busseto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi dell'art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al dpr N. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U.

### **Art. 3**

#### **AMBITI DI ATTIVITÀ DEL PROFILO RICERCATO**

Il profilo ricercato nel presente avviso svolge le attività tipiche dell'Area degli Istruttori di cui alla declaratoria dell'allegato A del CCNL Comparto funzioni Locali del 16.11.2022 al quale si rinvia.

Gli ambiti di attività saranno, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti:

- Istruttoria di procedimenti amministrativi (con riflessi anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimento ed elaborazione in sistemi informativi;
- Organizzazione ed erogazione di servizi, con rapporti di media complessità con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza, anche coordinando altri addetti e in relazione con altre unità organizzative;
- Rapporti con il pubblico per informazioni, raccolta di istanze e attività relative al procedimento amministrativo;
- Adempimenti degli obblighi di trasparenza, anticorruzione e privacy;

### **Art. 4**

#### **CONOSCENZE TECNICHE E COMPETENZE TRASVERSALI RICHIESTE**

Il profilo ricercato deve possedere le seguenti conoscenze e competenze tecniche e trasversali:

- conoscenze specialistiche e competenze gestionali idonea a risolvere problemi di media complessità in ambito amministrativo e contabile, con particolare riferimento alle materie indicate all'art.7 del presente avviso;
- soluzione dei problemi: analizzare situazioni o problemi, definendo il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione;
- orientamento all'apprendimento: dimostrare consapevolezza circa le conoscenze e competenze possedute e da consolidare, in relazione anche alle richieste di ruolo, attivandosi con curiosità per individuare le modalità di apprendimento continuo funzionali alla propria crescita professionale;
- comunicazione: comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori, ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;
- collaborazione: contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune – interagendo con i colleghi anche a distanza - attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell'apporto altrui, la ricerca di sinergia e riducendo le conflittualità;
- gestione delle emozioni: riconoscere le proprie emozioni e il loro effetto sulla vita lavorativa, fronteggiando le situazioni di pressione, difficoltà, conflitto, crisi o incertezza con equilibrio, calma e lucidità, al fine di ridurre eventuali impatti negativi sulla prestazione e sulle relazioni;
- orientamento al risultato: agire con determinazione al fine di indirizzare costantemente la propria attività al conseguimento degli obiettivi previsti e migliorare costantemente gli standard qualitativi dell'azione pubblica, investendo energie per il superamento di eventuali difficoltà iniziativa: attivarsi in modo propositivo e cogliere le opportunità senza attendere input esterni, così da influenzare gli eventi, piuttosto che reagire ad essi;
- gestione dei processi: strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire;

## Art. 5

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “**Portale unico del reclutamento**” (di seguito anche solo “Portale”) disponibile all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)

Il candidato potrà accedere al portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, IDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al portale inPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione “Curriculum”, indicando i titoli di studio e le esperienze lavorative maturate.

**SI PRECISA CHE IL SUDDETTO CURRICULUM DOVRA' ESSERE REDATTO IN MODO DETTAGLIATO POICHE' SARA' OGGETTO DI VALUTAZIONE** (vedi successivo art. 7).

Qualora la compilazione del proprio curriculum sia già stata fatta, l'operazione non deve essere ripetuta.

Conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione “CONCORSI”, nella quale sono contenuti anche gli avvisi relativi alle procedure di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area “Domanda di Candidatura”.

Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda. L' ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione.

In caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'Ente utilizzerà nelle comunicazioni l'ID associato all'ultima domanda inviata. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice ID attribuito alla domanda che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

Per partecipare alla procedura di mobilità gli interessati devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni richieste entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), pena l'esclusione dalla presente procedura.

Il presente avviso verrà pubblicato inoltre sul sito istituzionale dell'ente [www.comunebusseto.it](http://www.comunebusseto.it) sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001.

Per poter partecipare alla procedura di mobilità il candidato deve inoltre essere in possesso di un proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico. Ogni comunicazione ai candidati concernente la procedura di mobilità, compreso il calendario e il luogo dei colloqui e del loro esito, verrà effettuata attraverso il Portale.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

Le comunicazioni saranno effettuate anche sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.busseto.it](http://www.comune.busseto.it) - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella sezione dedicata alla presente procedura.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

È possibile, per il candidato, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata.

In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo. La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Resta nella responsabilità del candidato il controllo delle cartelle spam/posta indesiderata o altre cartelle delle caselle di posta elettronica ordinaria e PEC, la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito, la verifica che la propria PEC possa ricevere anche e-mail ordinarie.

**La presentazione della domanda di ammissione alla selezione comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dall'avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.**

## **Art. 6**

### **ESAME DELLE DOMANDE**

Scaduto il termine di presentazione delle domande, il Settore 2 Affari Finanziari - Servizio Personale verifica il possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente avviso e redige l'atto di ammissione alla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla procedura di mobilità verrà pubblicato, con valore di notifica, sul Portale INPA.GOV e sul sito Internet del Comune [www.comune.busseto.it](http://www.comune.busseto.it) sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, utilizzando il codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

È onere dei candidati verificare sul sito INPA.GOV e sul sito dell'Ente la pubblicazione della comunicazione relativa agli ammessi e non ammessi. Agli aspiranti non verrà dato alcun ulteriore avviso in merito.

Il candidato dovrà quindi prestare attenzione a conservare il codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda di partecipazione.

## **ART. 7**

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

**I candidati ammessi saranno valutati sulla base della valutazione del c.v. e di un colloquio volto a verificare:**

- il possesso delle competenze specialistiche (conoscenze e abilità specifiche) richieste in relazione al ruolo da ricoprire;
- il possesso delle competenze trasversali (comportamenti e capacità) richieste in relazione al ruolo da ricoprire;
- l'aspetto motivazionale al trasferimento.

Il punteggio complessivo massimo assegnabile è pari a **100**, di cui **30** punti al massimo per il c.v. e **70** punti al massimo per il colloquio.

I criteri di valutazione del curriculum sono i seguenti (max 30 punti):

esperienza professionale maturata attinente al ruolo
formazione attinente al ruolo
titolo di studio (verrà valorizzato l'eventuale possesso di una laurea triennale o magistrale)

I criteri di valutazione del colloquio sono i seguenti (max 70 punti):

<p><b>1) Conoscenze tecniche:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• grado di preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione al ruolo da ricoprire;</li><li>• grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;</li><li>• possesso di competenze relative alla gestione dei processi e grado di conoscenza delle tecniche lavorative e delle procedure necessarie all'esecuzione delle mansioni da svolgere.</li></ul>
<p><b>2) Competenze trasversali:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per il miglior assolvimento delle attività connesse alla posizione di Istruttore amministrativo-contabile;</li><li>• grado e capacità di collaborare con i colleghi, di lavorare in team, flessibilità, capacità di analizzare, affrontare e risolvere situazioni problematiche;</li><li>• capacità di agire in autonomia, capacità di proposta e decisione rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali o a direttive generali, con significativa ampiezza delle soluzioni possibili</li></ul>
<p><b>3) Aspetto motivazionale al trasferimento presso il Comune di Busseto</b></p>

Nello specifico, per quanto attiene alle competenze specialistiche, la valutazione riguarderà la conoscenza della principale **normativa di riferimento** per gli ambiti di attività del profilo, come di seguito specificata:

- ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011;
- sistema di programmazione e controllo di gestione negli enti locali;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni con particolare riferimento agli enti locali (D.Lgs. 165/2001), Codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento all'attività della pubblica amministrazione e alla Legge 241/1990;
- accesso civico e generalizzato;
- nozioni di diritto penale, con riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- norme in materia di documentazione amministrativa (D.Lgs. 445/2000);
- Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016);
- Codice dell'Amministrazione digitale;
- Norme in materia di trasparenza, anticorruzione e tutela della riservatezza dei dati;

L'esame del c.v. e il colloquio, diretto ad approfondire le specifiche competenze possedute rispetto al profilo atteso, verterà sull'individuazione dei candidati in possesso della capacità e della esperienza professionale maggiormente corrispondenti alle caratteristiche ricercate per la professionalità specifica di cui al presente avviso.

A conclusione dei lavori, la Commissione formulerà un giudizio complessivo sul possesso delle competenze professionali necessarie per il posto da ricoprire, in forma di votazione espressa in centesimi, dato dalla

somma di valutazione del c.v. e del colloquio, che si concluderà in una proposta di ordine di accoglimento delle istanze.

**Il punteggio minimo richiesto per essere inclusi nell'ordine di accoglimento delle istanze è di 60/100.**

## **ART. 8**

### **DATE E LUOGO DEI COLLOQUI**

Con successivo avviso pubblicato sul sito INPA.GOV e sul sito Internet del Comune [www.comune.busseto.it](http://www.comune.busseto.it) - sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, nella con riferimento alla presente selezione, verrà fornito il calendario dettagliato con la data e ora di convocazione dei candidati ammessi alla presente procedura di mobilità.

Il predetto avviso verrà pubblicato almeno 15 giorni prima delle date fissate per il colloquio e potrà essere pubblicato anche prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande.

In caso si renda necessario comunicare modifiche alle date dei colloqui che verranno pubblicate sul sito, e per ogni altra informazione si renda necessaria, verrà pubblicato avviso con valore di notifica ad ogni effetto sul sito INPA.GOV e sul sito Internet del Comune [www.comune.busseto.it](http://www.comune.busseto.it)- sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

È onere dei candidati verificare sul sito dell'ente eventuali pubblicazioni di avvisi.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **ART. 9**

### **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

I candidati prescelti dovranno sottoscrivere, nei termini indicati dal Comune di Busseto, contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.

La data di effettivo trasferimento è subordinata al nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, se richiesto per legge, che dovrà pervenire inderogabilmente nei termini fissati nella richiesta formulata dal Comune di Busseto.

La selezione esplica la sua validità unicamente nell'ambito della presente procedura ed esclusivamente per il numero di posti espressamente indicati nel presente avviso.

Qualora l'Ente datore di lavoro interpellato dovesse denegare il consenso definitivo, o non desse risposta nei termini richiesti, il Comune è legittimato a non dar corso alla mobilità proposta e a procedere nello scorrimento dell'eventuale ordine di accoglimento delle candidature, così come nel caso in cui i termini del trasferimento proposti dall'Amministrazione di appartenenza risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, verranno indicati tutti gli elementi richiesti ai sensi del CCNL comparto Funzioni Locali.

Nel caso in cui il candidato non risulti in possesso dei requisiti per l'assunzione, in qualsiasi momento sia accertato, il rapporto è risolto con effetto immediato.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale senza giustificato motivo comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati:

- alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione;
- alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto di lavoro da parte dell'Amministrazione, in relazione alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione e alle disponibilità finanziarie dell'Ente.

Qualora il candidato prescelto sia titolare di un contratto a tempo parziale presso l'ente di provenienza, sarà invitato a sottoscrivere un contratto a tempo pieno, pena la mancata assunzione.

## **ART. 10**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che ha facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità in conseguenza di mutate esigenze organizzative, di vincoli finanziari, di limitazioni alle assunzioni imposti da disposizioni legislative.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di dar corso alla copertura dei posti qualora dall'esito dei colloqui dei candidati non sia positivamente accertata la professionalità specifica necessaria in relazione alle caratteristiche richieste dal presente avviso, ossia quell'insieme di capacità, attitudini, preparazione ed esperienza che viene in rilievo in considerazione della particolare posizione che il lavoratore in mobilità sarà chiamato a ricoprire.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente bando raccolti presso il Settore 2 Affari Finanziari– Servizio personale, è necessario fornire le seguenti informazioni:

#### **1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati**

Indicazione del titolare del trattamento Comune di Busseto – Sindaco Stefano Nevicati– Piazza G.Verdi 10, 43011 Busseto - tel 0523 931722

e-mail: sindaco@comune.busseto.pr.it

PEC protocollo@postacert.comune.busseto.it

Indicazione del Responsabile della protezione dei dati (Rpd) per il Comune di Busseto è Lepida S.C.P.A – contattabile per questioni inerenti il trattamento dei suoi dati ai seguenti recapiti: Lepida S.C.P.A via della Liberazione n.15 40128 Bologna (BO) e-mail: [segreteria@lepida.it](mailto:segreteria@lepida.it)

#### **2. Finalità e base giuridica**

I dati personali sono trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura di mobilità cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia.

#### **3. Oggetto dell'attività di trattamento**

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione comunale di Busseto coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione; comunicazioni pubbliche (diffusione) relative alla procedura selettiva.

#### 4. Modalità di trattamento Il trattamento

Si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o di altro atto giuridico.

#### 5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale. I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### 6. Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Indicativamente, i dati vengono comunicati a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Busseto coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni esaminatrici designati dall'Amministrazione, oltre che a eventuali soggetti responsabili del trattamento sulla base di contratto o altro atto giuridico. Sono previste, altresì, comunicazioni pubbliche (diffusione) relative all'espletamento delle varie fasi della procedura selettiva.

#### 7. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati permanentemente nella gestione dei documenti del Comune di Busseto.

#### 8. Diritti dell'Interessato

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine può rivolgersi al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare, Comune di Busseto, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto 2, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria.

#### 9. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

## **ART. 12**

### **COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Maurizio Palladini, Responsabile ad interim del Settore 2 Affari Finanziari.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

#### **Informazioni finali**

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale – Piazza G. Verdi n. 10 - dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 17.30 - tel. 0524 / 931779 e-mail:urp@comune.busseto.pr.it.

Copia integrale del presente avviso e il link al modulo di domanda sono disponibili sul sito INPA.GOV e sul sito Internet del Comune di Piacenza nella sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso. Avverso il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. Piacenza, data del protocollo

Il Responsabile ad interim del Settore 2 Affari Finanziari

Dott. Maurizio Palladini